



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Δ/νση: ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

Ταχ. Κώδ.: 51100

Τηλ.: 2462352203

FAX: 2462351104

Πληρ.: Απόστολος Τζιουβάρας

Ημερομηνία: 27-01-2017

Αρ. Πρωτ. 14871/243

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η 01/2017

Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού «Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»

Συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας : **74.400,00** Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%).

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 146/10 (ΦΕΚ 239/Α) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»
3. Το Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Το Ν. 3861/10 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ-αντικατάσταση έκτου κεφαλαίου Ν. 3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 4071/2012 (85/Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ, όπως ισχύει.

7. Το Ν. 4250/14 (74/Α) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ318/1992 (Α/161) & λοιπές ρυθμίσεις»
8. Το Ν. 4270/14 (143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης & Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ141/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
10. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
11. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
12. Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ Α' 227/06.12.2016)
13. Τον Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/2010 (Α' 98)
14. Το άρθρο 8 του Ν 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»(ΦΕΚ 84/Α/2010).
15. Τον Ν. 3863/2010 (Α'115)(άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση Σ.Ε.Π.Ε.), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88Α).
16. Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΣΕΠΕ, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECUTITY και Συνεργεία καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31373/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
17. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας- Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών έτους 2017.
18. Την Αριθμ 55/2436/30-12-2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ» και των όρων της διακήρυξης.
19. Την αριθμ. 95 με αριθμ. Πρωτ. 7358/93/18-01-2017 ανάληψη υποχρέωσης ποσού 74.400,00 €.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής** χωρίς ΦΠΑ για την ανάδειξη αναδόχου και την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»**, συνολικού προϋπολογισμού **74.400,00 €** , συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού με συνοπτική διαδικασία ύστερα από προθεσμία **τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ www.promitheus.gov.gr,. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών www.grevena.pdm.gov.gr , και θα κοινοποιηθεί στο Επιμελητήριο Γρεβενών.

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή δια εκπροσώπου, ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier μέχρι την **09/02/2017** και ώρα **10:00 π.μ.** στο πρωτόκολλο της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Γρεβενών , επί της ΤΕΡΜΑ Κ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗ, ΤΚ 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστέφονται.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού δηλ. **μέχρι 09/ 06 /2017.**

Διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Γρεβενών μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από τον Τζιουβάρα Απόστολο (a.tzouvaras@grevena.pdm.gov.gr), ΤΗΛ: 2462353203 FAX:2462353214.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.....	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.....	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ.....	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΙΠΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	01/2017
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	27/01/2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09/02/2017 , ώρα 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Γρεβενών , επί της ΤΕΡΜΑ Κ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗ, ΤΚ 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	09/02/2017
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Διοικητήριο «Κώστας Ταλιαδούρης», Γραφείο 437 του Τμήματος Προμηθειών της Π.Ε. Γρεβενών, 2 ^{ος} Όροφος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, του ΚΤΕΟ Γρεβενών και του Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	74.400,00 €
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΚΑΕ 072.0875
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Γρεβενά, Διοικητήριο Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, ΚΤΕΟ Γρεβενών και Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δέκα μήνες.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	- Νόμιμες κρατήσεις -Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 375 παράγραφος 7 του Ν. 4412/2016, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. -Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Φόρος εισοδήματος 8% επί υπηρεσιών, σύμφωνα με την παράγραφο 1 της περίπτωσης (στ) του άρθρου 55 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 2238/1994).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1ο :Αντικείμενο Προκήρυξης

Η ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών «**Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ**» για την κάλυψη αναγκών στο κτίριο της ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, του ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ και του ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 2ο :Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 3ο :Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά εντός τριών (3) ημερών.

Άρθρο 4ο : Προϋπολογισμός

Η συνολική δαπάνη δε θα ξεπεράσει το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ** (74.400,00 €) και θα καλυφθεί από τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού **Κ.Α.Ε. 072.0875 οικονομικού έτους 2017 του Ειδικού Φορέα 072.**

Άρθρο 5ο :Κατάρτιση προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Να είναι **δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ)**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη **και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς**. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- Να αναφέρουν τη τιμή κατ' είδος, η οποία θα γράφεται **αριθμητικά χωρίς ΦΠΑ**.

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Προσφορές που αφορούν σε μέρος μόνον της υπηρεσίας, και δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων δεν γίνονται δεκτές.

-Η προϋπολογισθείσα δαπάνη αποτελεί το ανώτερο όριο προσφοράς.

Άρθρο 6ο: Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, συνοδευόμενο από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (η οποία δεν εσωκλείεται στο φάκελο), στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Γρεβενών , επί της ΤΕΡΜΑ Κ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗ, ΤΚ 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ το αργότερο μέχρι την **09 / 02 /2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 μ.μ.**

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX& E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συνοπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός «Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ /ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

-ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 01/2017

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 09- 02 -2017

“Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο”

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, που θα απευθύνεται στη **ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**, με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις.

Στον κυρίως σφραγισμένο φάκελο θα περιέχονται τέσσερις σφραγισμένοι υποφάκελοι, σε δύο αντίγραφα (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ-ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**), που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά συμμετοχής, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Τα δικαιολογητικά του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010»**.

Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη και αριθμημένη θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

6.1. Υποφάκελοι προσφοράς

6.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποφάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, που θα φέρει την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο, θα περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού** τα κατωτέρω:

Α. Εγγύηση συμμετοχής, ποσοστού 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ κατά το αρθ. 72 του Ν 4412/2016 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, δηλαδή ποσού **1200,00 €**. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **επί ένα μήνα** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία :

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

β. Να δηλώνεται ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα Διαγωνισμό με περισσότερα από ένα διαγωνιζόμενα σχήματα.
γ. Να δηλώνεται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
δ. Να δηλώνεται η παραίτηση από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικό με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ματαίωση διαγωνισμού.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α΄ 75), στην οποία:

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.
γ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 9 της παρούσας.
δ. Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
ε. Να δηλώνεται ότι, η μη επιβολή σε βάρος τους μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
στ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.
ζ. Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Δ. Νομιμοποιητικά στοιχεία του νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού.

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Ε. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 15 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ

(ΑΡΘ.3 ΤΟΥ Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α΄ 74). Διευκρινίζεται ότι τις ανωτέρω απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλουν: α. Οι διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε., β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε., γ. Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε κάθε περίπτωση ως λόγοι αποκλεισμού συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ισχύουν τα Άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/16.

6.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος τεχνικής προσφοράς, που θα φέρει την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο και θα περιλαμβάνουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα κατωτέρω:

Α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α΄ 75), στην οποία :

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
β. Να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ «Τεχνικές Προδιαγραφές» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης 01/2017 και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους και απαιτήσεις αυτής καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
γ. Να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των λοιπών όρων και υποχρεώσεων της αριθμ. 01/2017 Διακήρυξης και δεσμεύεται ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
δ. Να δηλώνεται ότι θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 και ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Β. Ο Προσφέρων στην τεχνική του προσφορά θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω:

α.	1. Τον πίνακα Τεχνικής Προσφοράς συμπληρωμένο με την απάντησή του. 2. Τον πίνακα Ελάχιστου απαιτούμενου Εξοπλισμού συμπληρωμένο με την απάντησή του.
----	---

β.	Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των Τεχνικών Προδιαγραφών.
----	---

Επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να τηρούνται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στους πίνακες τεχνικής προσφοράς.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 15 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (ΑΡΘ.3 ΤΟΥ Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α΄ 74). Διευκρινίζεται ότι τις ανωτέρω απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλουν: α. Οι διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε., β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε., γ. Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

6.1.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος οικονομικής προσφοράς, που θα φέρει την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο και θα περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού την** προσφερόμενη τιμή.

-Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

-Επί της προσφερόμενης συνολικής τιμής πρέπει να αναγράφεται και το ποσοστό του Φ.Π.Α.

και σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

-Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η προσφερόμενη τιμή, πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη **από την ενδεικτική τιμή του προϋπολογισμού**.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**».

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητύως ότι οι αντίστοιχες υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον δεν προκύπτει απ' αυτήν με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

6.1.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010

Όλοι οι προσφέροντες υποχρεούνται **επί ποινή αποκλεισμού** στο φάκελο οικονομικής προσφοράς να έχουν έναν επιμέρους φάκελο στον οποίο να αναφέρουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον αριθμό εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Άρθρο 7ο :Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **δημόσια** την **09/ 02 /2017 ημέρα Πέμπτη** και **ώρα 10:30π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής. Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες. Κατά την αποσφράγιση δύναται να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων, οι οποίοι οφείλουν να φέρουν κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/16, ως εξής:

Αποσφραγίζεται σε δημόσια συνεδρίαση ο κυρίως φάκελος προσφοράς και εν συνεχεία ανοίγονται οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων, κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής (εκτός των κενών φύλλων, των διαχωριστικών και των κενών φυλλαδίων). Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσονται. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφετε από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

Ακολούθως στην ίδια συνεδρίαση αποσφραγίζονται, **δημόσια**, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο. Οι Οικονομικές Προσφορές όσων συμμετεχόντων δεν έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν..

Άρθρο 8ο :Αξιολόγηση Προσφορών – Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση,

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3. Η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο αποστέλλετε στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση.

Άρθρο 9ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα ημερών (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) ως κατωτέρω:

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας: α. αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, β. σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γ. σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που την διοικούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

(δ) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

(ε) Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου «περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας" για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το "ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΒΑΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Η ΦΥΛΑΞΗΣ", όπως απαιτείται από το άρθρο 68 του Ν 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88^Α)"

Άρθρο 10ο :Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού – Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Μετά το πέρας της διαδικασίας του διαγωνισμού με την υποβολή του Πρακτικού της Επιτροπής στην αρμόδια Διεύθυνση και την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης εκ μέρους του πρώτου μειοδότη εκδίδεται απόφαση κατακύρωσης, η οποία κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους και μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
2. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11ο :Κατάρτιση της Σύμβασης

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.
 2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά **δύο (2) μήνες** από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική περαίωση του έργου.

Άρθρο 12ο :Εγγυήσεις**Εγγυήσεις**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

- I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ (1200,00 €).

β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

- I. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού
- II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).
- γ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται
 - (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
 - (4) η ημερομηνία έκδοσης της
 - (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- δ. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης .

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο της υπηρεσίας κατά δύο (2) μήνες).

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετοχόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που ην υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, μετά από έγγραφο αίτημα του προμηθευτή, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Οι εγγυήσεις συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη τα Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997(Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 13ο :Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Υπηρεσιών.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Άρθρο 14ο :Παρακολούθηση της σύμβασης-Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών του «αναδόχου» θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 216 και 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) .

Ορίζεται ότι : Η παρακολούθηση και έλεγχος της εκτέλεσης των εργασιών, θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή, εβδομαδιαία και θα συντάσσεται δελτίο των εργασιών που εκτελέσθηκαν, στο οποίο θα βεβαιώνουν:

α)Ότι οι εργασίες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β)Ότι ο ανάδοχος χρησιμοποιεί το ελάχιστο από τη προσφορά του προβλεπόμενο προσωπικό.

Στη συνέχεια βάσει των ανωτέρω δελτίων και της κατάθεσης του Τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, θα συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εργασιών κατά μήνα.

Τα δελτία εργασιών και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής κατά μήνα, θα υποβάλλονται άμεσα στη Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού της ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία της πληρωμής.

Άρθρο 15ο : Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του **ΚΑΕ 072.0875** οικονομικού έτους **2017 του Ειδικού Φορέα 072** μετά την παράδοση-παραλαβή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 200 του Ν. 4412/16.

2. Τα τιμολόγια του αναδόχου υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά και επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Σημειώνεται, ότι θα γίνει κράτηση 0,06% επί του καθαρού ποσού της Σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το Ν. 4013/2011 (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.).

Επίσης, θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 64 του Ν. 4172/13.

3. Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, η Υπηρεσία, έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 16ο:Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 17ο: Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της διαδικασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 18ο:Συμβατικά Τεύχη – Διευκρινήσεις- Τεκμήριο Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειρά τα εξής:

- ☐ Η παρούσα προκήρυξη
- ☐ Παράρτημα Α': Γενικά όροι διαγωνισμού
- ☐ Παράρτημα Β' : Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού
- ☐ Παράρτημα Γ' : Τεχνικές Προδιαγραφές
- ☐ Παράρτημα Δ' : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- ☐ Παράρτημα Δ' :Υπόδειγμα Εγγυήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού** από τον Τζιουβάρα Απόστολο (a.tzouvaras@grevena.pdm.gov.gr, ΤΗΛ.2462353203 και FAX: 2462353214.

2. Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Προκήρυξης και των λοιπών τευχών και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας. Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 19: ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	
ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	9.643,66
ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	2.882,97
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	565,05
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ	64,44

Α) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1) ΚΥΡΙΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.

β) Ξεσκόνισμα – γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων), που υπάρχουν.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών). Ειδικά ως προς το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται επιμελημένη εργασία με τη χρησιμοποίηση ειδικών απορρυπαντικών – γυαλιστικών.

Ειδικότερα οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι καθημερινά πρέπει να καθαρίζονται με μηχανή πλύσης στέγνωσης δαπέδου.

Τα γραφεία και τα W.C. πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με σύστημα επίπεδου καθαρισμού (πανέτες και όχι με κοινή σφουγγαρίστρα) διαφορετικού χρώματος για τα γραφεία και διαφορετικού χρώματος για τα W.C. προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.

δ) Σκούπισμα – καθάρισμα μοκετών, όπου υπάρχουν, με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού.

ε) Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών, απολύμανση, σφουγγάρισμα ως ανωτέρω και καθαρισμός πλακιδίων στους τοίχους.

στ) Καθαρισμός των τζαμιών των κτιρίων με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού τζαμιών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

- α) Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια), **μια φορά την εβδομάδα**, (σκούπισμα, μάζεμα χαρτιών, φύλλων κ.λ.π.), ενώ **καθημερινά** θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα.
- β) Καθαρισμός των μαρμάρων της εισόδου του Διοικητηρίου, **μια φορά την εβδομάδα**, με πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.

3) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

- α) Καθαρισμός υπογείων και αποθηκών **ανά δίμηνο**
- β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των αποθηκών και υπογείων **μία φορά την εβδομάδα**.

4) ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- α) Γενικός καθαρισμός των κτιρίων **ανά 6/μηνο**

Β) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.
- Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητα τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. **Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση του, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.**

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο καθαρισμός των κύριων και κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα**, για όλο το κτίριο.
- 2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων **μία φορά την εβδομάδα**.

3) Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών, ύστερα από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών θα γίνεται ανά δήμενο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα.

4) Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης.

5) Καθ' εκάστη και από ώρας 09.00 έως 14.00 θα βρίσκεται στο Διοικητήριο ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για :

- Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων
- Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ. φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κ.τ.λ.)
- Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη

6) Ο καθαρισμός του χώρου σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. Εθνικές Εορτές, εκδηλώσεις κτλ.)

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό τουλάχιστον δέκα (10) άτομα για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών και ειδικότερα:
- Επτά (7) άτομα με ελάχιστη τριώρη απογευματινή απασχόληση
- ένα (1) άτομο με πεντάωρη πρωινή απασχόληση (Γραφείο Περιφερειάρχη)
- ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
- ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και δαπέδων, γυαλίσματος δαπέδων) σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ) α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90 β) 1233/91 και 172/92 , ΦΕΚ 277/Β/92 με τις ισχύουσες εκάστοτε τροποποιήσεις). Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και κατά τη διενέργεια αυτής

τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο (χαρτί υγείας, απορρυπαντικά δαπέδου – WC – τζαμιών, σκούπες, κλπ)
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, υλικών καθαριότητας και του τεχνικού εξοπλισμού τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο.

Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία για το προσωπικό του από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Π.Ε.Γ.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει τη Π.Ε.Γ τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφ' ετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Π.Ε.Γ.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης θα υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.

- Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους κάθε υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων, όσον και παραπάνω σε ημερήσια βάση.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράληψη πλημμελούς εργασίας έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Π.Ε.Γ και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Άρθρο 20ο :Συμβατικά Τεύχη – Διευκρινήσεις- Τεκμήριο Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειρά τα εξής:

- ☐ Η παρούσα προκήρυξη
- ☐ Παράρτημα Α΄: Γενικά όροι διαγωνισμού
- ☐ Παράρτημα Β΄ : Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού
- ☐ Παράρτημα Γ΄ : Τεχνικές Προδιαγραφές
- ☐ Παράρτημα Δ΄ : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- ☐ Παράρτημα Δ΄ :Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού** από τον Τζιουβάρα Απόστολο (a.tzouvaras@grevena.pdm.gov.gr, ΤΗΛ.2462353203 και FAX: 2462353214.

2. Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Προκήρυξης και των λοιπών τευχών και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας. Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
2	<u>Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του αναδόχου και με σύγχρονα μηχανήματα καθαριότητας ηλεκτρικές σκούπες κλπ. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο (συμπεριλαμβάνονται και τα είδη υγιεινής όπως είναι χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, αποσμητικά, κρεμοσάπωνα κ.λπ.)</u> . Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα για χρήση από τον αντίστοιχο φορέα και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση με τα προτεινόμενα αναλώσιμα υλικά.	ΝΑΙ	
3	Ξεσκόνισμα – γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων), που υπάρχουν από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
4	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών). Ειδικά ως προς το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται επιμελημένη εργασία με τη χρησιμοποίηση ειδικών απορρυπαντικών – γυαλιστικών και χρήση παρκετζας όπου είναι αναγκαία από Δευτέρα ως Παρασκευή. Ειδικότερα οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι καθημερινά πρέπει να καθαρίζονται με μηχανή πλύσης στέγνωσης δαπέδου. Τα γραφεία και τα W.C. πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με σύστημα επίπεδου καθαρισμού (πανέτες και όχι με κοινή σφουγγαρίστρα)	ΝΑΙ	

	διαφορετικού χρώματος για τα γραφεία και διαφορετικού χρώματος για τα W.C. προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Καθημερινό πλύσιμο των πανετών η καθημερινή αλλαγή αυτών.		
5	Σκούπισμα – καθάρισμα μοκετών, όπου υπάρχουν, με τη χρησιμοποίηση μηχανής αφροκαθαρισμού από Δευτέρα ως Παρασκευή.	ΝΑΙ	
6	Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών, απολύμανση, σφουγγάρισμα ως ανωτέρω και καθαρισμός πλακιδίων στους τοίχους από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
7	Καθαρισμός των τζαμιών των κτιρίων με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού τζαμιών από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
8	Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια), μια φορά την εβδομάδα, (σκούπισμα, μάζεμα χαρτιών, φύλλων κ.λ.π.), ενώ καθημερινά θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα. Καθαρισμός των μαρμάρων της εισόδου, μια φορά την εβδομάδα, με πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.	ΝΑΙ	
9	Καθαρισμός υπογείων και αποθηκών ανά δίμηνο	ΝΑΙ	
10	Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των αποθηκών και υπογείων μία φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
11	Γενικός καθαρισμός των κτιρίων ανά 6μηνο	ΝΑΙ	
12	Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες	ΝΑΙ	
13	Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας	ΝΑΙ	
14	Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητα τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους	ΝΑΙ	

	χώρους αυτούς. <u>Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση του , όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται , οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα</u>		
15	Ο καθαρισμός των κύριων και κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται <u>πέντε (5) φορές την εβδομάδα</u> , για όλο το κτίριο	ΝΑΙ	
16	Ο καθαρισμός του περιβάλλοντος των κτιρίων χώρου <u>μία φορά την εβδομάδα</u>	ΝΑΙ	
17	Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών, ύστερα από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών θα γίνεται <u>ανά δίμηνο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα</u>	ΝΑΙ	
18	Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται <u>δύο (2) φορές το χρόνο. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης</u>	ΝΑΙ	
19	Καθ' εκάστη και από ώρας 09.00 έως 14.00 θα βρίσκεται στο Διοικητήριο ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για : • Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων • Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κτλ) • Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη	ΝΑΙ	
20	Ο καθαρισμός του χώρου σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. Εθνικές Εορτές, εκδηλώσεις κτλ.)	ΝΑΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Τα υλικά καθαρισμού για όλους τους χώρους του Διοικητηρίου , του ΚΤΕΟ Γρεβενών και του Κτηνιατρικού κέντρου Δεσκάτης βαρύνουν τον ανάδοχο

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Επαγγελματικά καρότσια σφουγγαρίσματος επίπεδου καθαρισμού και περισυλλογής απορριμμάτων	7
2	Μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων	1
3	Ηλεκτρικές σκούπες	1
4	Μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά	1
5	Πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται επί **ποινή αποκλεισμού** με την συμπλήρωση του ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, της προκήρυξης, **σε έντυπη μορφή** και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον Προσφέροντα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ.

Οι τιμές, θα πρέπει να δίνονται σε **ΕΥΡΩ**.

Μειοδότης αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη προσφορά.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ
	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					
1	Μικτές αποδοχές απασχολούμενων με τρίωρη απογευματινή απασχόληση					
2	Μικτές αποδοχές απασχολούμενων με πεντάωρη πρωινή απασχόληση					
3	Μικτές αποδοχές απασχολούμενων με ωριαία απογευματινή απασχόληση					
4	Εργοδοτικές εισφορές απασχολούμενων με τρίωρη απογευματινή απασχόληση					
5	Εργοδοτικές εισφορές απασχολούμενων με πεντάωρη πρωινή απασχόληση					

6	Εργοδοτικές εισφορές απασχολούμενων με ωριαία απογευματινή απασχόληση					
7	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων με τρίωρη απογευματινή απασχόληση					
8	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων με πεντάωρη πρωινή απασχόληση					
9	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων με ωριαία απογευματινή απασχόληση.					
10	Εργοδοτικές εισφορές δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων με τρίωρη απογευματινή απασχόληση.					
11	Εργοδοτικές εισφορές δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων με πεντάωρη πρωινή απασχόληση					
12	Εργοδοτικές εισφορές δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων με ωριαία απογευματινή απασχόληση					
13	Κόστος επιδόματος αδείας με τρίωρη απογευματινή απασχόληση					
14	Κόστος επιδόματος αδείας με πεντάωρη απογευματινή					

	απασχόληση					
15	Κόστος επιδόματος αδείας με ωριαία απογευματινή απασχόληση					
16	Εργοδοτικές εισφορές επιδόματος αδείας με τρίωρη απογευματινή απασχόληση					
17	Εργοδοτικές εισφορές επιδόματος αδείας με πεντάωρη απογευματινή απασχόληση					
18	Εργοδοτικές εισφορές επιδόματος αδείας με ωριαία απογευματινή απασχόληση					
A	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
	ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ					
19	Κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού					
20	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα.					
21	Εργολαβικό κέρδος					
22	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων (δεν υπολογίζεται ο φόρος εισοδήματος 8%)					

Β	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ	
Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Α 10 ΜΗΝΩΝ + Β)	
	ΦΠΑ	
Δ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ	

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς τη ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Εγγυητική επιστολή υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των δραχμών _____ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την προμήθεια _____ σύμφωνα με την από _____ Προκήρυξη με την ονομασία _____

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι θεωρείται την Τράπεζά μας οριστικά απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..5/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 6..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ****ΑΡΘΡΟ 1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στα Γρεβενά.

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, η οποία ανέρχεται **στο 5% της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**, επιστρέφεται μετά την οριστική, ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**Παρακολούθηση – Αξιολόγηση – Παραλαβή έργου**

Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής η οποία συγκροτείται, με απόφαση του Διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας της Π.Ε.Γ .

Την προηγούμενη ημέρα έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί έλεγχος των απαιτούμενων μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τον **ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.**

Σε περίπτωση κατά την οποία η Επιτροπή διαπιστώσει ότι η καθαριότητα σε κάποια κατηγορία εργασιών δεν είναι ικανοποιητική θα αφαιρείται το μέρος του μηνιαίου τιμήματος που αφορά τη συγκεκριμένη κατηγορία στο συγκεκριμένο κτίριο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως, α) δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Π.Ε.Γ θέτει με την παρούσα (άρθρο 3), γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου (π.χ. μη καθαρισμός 5 φορές την εβδομάδα), δ) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κ.λ.π. τότε επιβάλλεται από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη συμπληρωματικό πρόστιμο ανάλογα με το μέγεθος της υποβάθμισης της καθαριότητας, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών. Στη περίπτωση αυτή συνεκτιμάται και η προηγούμενη συμπεριφορά του αναδόχου.

Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (2),(3), η Π.Ε.Γ δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο με τις συνέπειες που αναφέρονται στο Ν 4412/2016.

ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος της υπηρεσίας ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος (εγγράφως), εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους, που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα γίνεται στον ανάδοχο, με τη προσκόμιση των κατωτέρω δικαιολογητικών και μέσα σε ικανό χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των οικείων ενταλμάτων πληρωμής από τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες.

- α) Τιμολόγιο προμηθευτού σε τριπλούν(3)
 - β) Κατάσταση δαπάνης σε διπλούν(2)
 - γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και
- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την

προσκόμιση τιμολογίου, θεωρημένου από τη Δ.Ο.Υ. και πρωτοκόλλου παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις (επί του καθαρού ποσού).

α.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	8 % (επί της συμβατικής αξίας)
β.	Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	0,06%
γ.	Χαρτ.ΥΕΑΑΔΣ	3%
δ.	ΟΓΑ Χαρτ ΥΕΑΑΔΣ	20%

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

Με την λήξη της σύμβασης, η Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό προμηθειών με το ίδιο ή παρόμοιο προμηθευόμενο είδος σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

4.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

4.2 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

4.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Π.Ε.Γ το έργο, πριν την ημερομηνία του χρόνου λήξεως της συμβάσεως, καταπίπτει υπέρ της Π.Ε.Γ ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής του επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Η Π.Ε.Γ , για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο , μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου , επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 ,δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη Σύμβαση .
- Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα , κυρώσεις , είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.
- Τα πρόστιμα , οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της Π.Ε.Γ κατά του αναδόχου , θα κρατούνται μετά από απόφαση της Π.Ε.Γ από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης ή θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.
- Η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση, εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του 4412/2016. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του 4412/2016.

4.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την υπηρεσία χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής ή τυχόν άλλα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της προμήθειας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της προμήθειας ή του Αναδόχου.

4.5 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του πρατηρίου του Προσφέροντος.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο πρατήριο του Προσφέροντος.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.

- (5) Πόλεμος.
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Σ Υ Μ Β Α Σ Η****" ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ-ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ "**

Στη Κοζάνη και στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σήμερα στις,
 ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10:00....., οι κατωτέρω υπογράφωντες :

1. Θεόδωρος Καρυπίδης, Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας
2.

αφού έλαβαν υπ' όψη τους

1. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 146/10 (ΦΕΚ 239/Α) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»
3. Το Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Το Ν. 3861/10 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ-αντικατάσταση έκτου κεφαλαίου Ν. 3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 4071/2012 (85/Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ, όπως ισχύει.
7. Το Ν. 4250/14 (74/Α) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ318/1992 (Α/161) & λοιπές ρυθμίσεις»
8. Το Ν. 4270/14 (143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης & Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις».

9. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ141/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
10. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
11. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
12. Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ Α' 227/06.12.2016)
13. Τον Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/2010 (Α' 98)
14. Το άρθρο 8 του Ν 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»(ΦΕΚ 84/Α/2010).
15. Τον Ν. 3863/2010 (Α'115)(άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση Σ.Ε.Π.Ε.), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88Α).
16. Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΣΕΠΕ, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECUTITY και Συνεργεία καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31373/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
17. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας- Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών έτους 2017.
18. Την Αριθμ 55/2436/30-12-2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ» και των όρων της διακήρυξης.
19. Την αριθμ.95 με αριθμ. Πρωτ.7358/93/18-01-2017 ανάληψη υποχρέωσης ποσού 74.400,00 €.
20. Την Αριθμ. Απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»

Σ υ μ φ ώ ν η σ α ν

τα ακόλουθα :

1. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει τις Γενικές και Ειδικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 19 της προκήρυξης η οποία και συνοδεύει πάντοτε τη σύμβαση
2. Αριθμός εργαζομένων
3. Ημέρες και ώρες εργασίας
4. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
5. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
6. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

7. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων
8. Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας
9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ ΑΡΘΡΟ 68

10. Η Τιμή που συμφωνείται ανέρχεται στο ποσό των <.....>€ με Φ.Π.Α. και υπόκειται στις κάτωθι κρατήσεις :

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται

βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24/1994)

Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ 0,06% επί της συνολικής καθαρής αξίας της προσφοράς

Χαρτόσημο Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ 3%

ΟΓΑ Χαρτ. Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ 20%

11. Η πληρωμή θα γίνεται στις αρχές του επόμενου μηνός με τη προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου που αφορά το προηγούμενο μήνα καθώς και με τη προσκόμιση των αντίστοιχων Α.Π.Δ προσωπικού και Προγράμματος Επιθεώρησης Εργασίας

12. Η ισχύς της σύμβασης άρχεται στιςκαι λήγει στις

13. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης προσκομίστηκε η αρ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας ΠΟΣΟΥ

14. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν και όλοι οι υπόλοιποι όροι που αναφέρονται στο τεύχος της προκήρυξης που συνοδεύει τη σύμβαση καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία:

Αφού συνετάγη το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα, υπογράφεται κατωτέρω και ένα των αντιγράφων παραδίδεται στο δεύτερο των συμβαλλομένων.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Ο Ανάδοχος

Θεόδωρος Καρυπίδης