



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Γρεβενά , 07/10/2015

Πρωτ. : οικ. 122613/3070

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 06/2015

Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο Γρεβενών,
 Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη

Κώδικας : 51100, Γρεβενά
 Πληροφορίες : Τζιουβάρας Απόστολος
 Τηλέφωνο : 2462353203
 Τηλεομοιότυπος : 2462353214

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Του ΝΔ 496/1974 «Λογιστικό ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ Α΄204/19-7-1994)
2. Του Ν. 2362/1995 «Δημόσιο Λογιστικό»
3. Του Ν.2286/1995, «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα»
4. Του Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (Α΄ 98) (ΦΕΚ 66/Α/2010)
5. Του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/2010), άρθρο 8
6. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/ΤΑ΄/7-6-2010) «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
7. Του Ν. 3863/2010 (Α΄ 115) (άρθρο 68) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α΄ 170) «Αναμόρφωση Σ.ΕΠ.Ε»
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας κλ. » (Α΄ 112)
9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
10. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
11. Του Ν. 4071/2012 (παρ.7 του άρθρου 6) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση κτλ.»
12. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
13. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
14. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α΄/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»
15. Του ΠΔ 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α) «Διαδικασία ελέγχου εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου»
16. Του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»
17. Του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007)
18. Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/ΤΑ΄/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
19. Του ΠΔ 146/2010 (ΦΕΚ 239/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»
20. Της Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) με αριθμό 117/2009, σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες
21. Της Αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 Ν.2286/95»

22. Της υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Απόφαση του ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν στην προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
23. Της υπ'αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
24. Την υπ'αριθμ. Ανάληψη Δέσμευσης Δαπάνης 2247/97469/2496/13-08-2015 με Α.Α. ΥΔΕ 530/24-08-2015
25. Την υπ'αριθμ. 22/999/18-06-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας; Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016 ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016 ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**»

1. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 -2016 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – 02 ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ και υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24/1994)
Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Ισυμβάσεων	0,10%
Χαρτ. ΕΑΑΔΣ	3%
ΟΓΑ Χαρτ. ΕΑΑΔΣ	20%

2. Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της απόφασης αυτής θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής (www.grevena.gov.gr) καθώς και στο πίνακα ανακοινώσεων της ΠΕ Γρεβενών. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως μετά την με οποιαδήποτε τρόπο λήψη εις γνώση της παρούσας διακήρυξης επικοινωνήσουν άμεσα με τη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού (Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο 437) στο τηλέφωνο 2462353203 & 2462353204 (Τζιουβάρας Απόστολος & Ζωή Ευθυμιάδου).
3. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε δύο (2) σφραγισμένους φακέλους (ένας που θα περιέχει δύο υποφακέλους με τα πρωτότυπα και ένας που θα περιλαμβάνει δύο υποφακέλους με τα αντίγραφα. Οι προσφορές θα είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ενώ θα έχει τεθεί και σφραγίδα της εταιρίας ή της ατομικής επιχείρησης.
4. **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Η χαμηλότερη τιμή
5. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 45.000€ (με ΦΠΑ)
6. **Κωδικολόγιο ειδών/CPV:** 5071000-5
7. **Στον Προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές**
- Ενός Ηλεκτρολόγου (ο οποίος βρίσκεται στο Διοικητήριο καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου (ως και σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων).
 - Ενός υδραυλικού
8. Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου – τέλος εκάστου μηνός, με ΧΕ πληρωμής που θα εκδώσει η ΥΔΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ στο όνομά του.
9. **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **Δευτέρα , 19/10/2015** και ώρα 10:00, στο Διοικητήριο (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – 2^{ος} όροφος – Γραφείο 435).

Συνημμένα

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής
Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**

1. Τεύχος Προκήρυξης

Θεόδωρος Καρυπίδης

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών
Κ. Ταλιαδούρη Τέρμα
Τ.Κ 51100 Γρεβενά
Τμήμα Προμηθειών

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016 ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ »**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ : 45.000€

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Φ.Π.Α

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών
Κ. Ταλιαδούρη Τέρμα
Τ.Κ 51100 Γρεβενά
Τμήμα Προμηθειών

Γρεβενά, 07/10/2015

Αριθμ. Διακήρυξης :06/2015

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κ.Ταλιαδούρη Τέρμα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Τζιουβάρας Απόστολος ,
Ζωή Ευθυμιάδου,

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2462353203-204

ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΣ : 2462353214

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών περιόδου 2015-2016 για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Χαμηλότερη τιμή

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: 45.000,00€
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

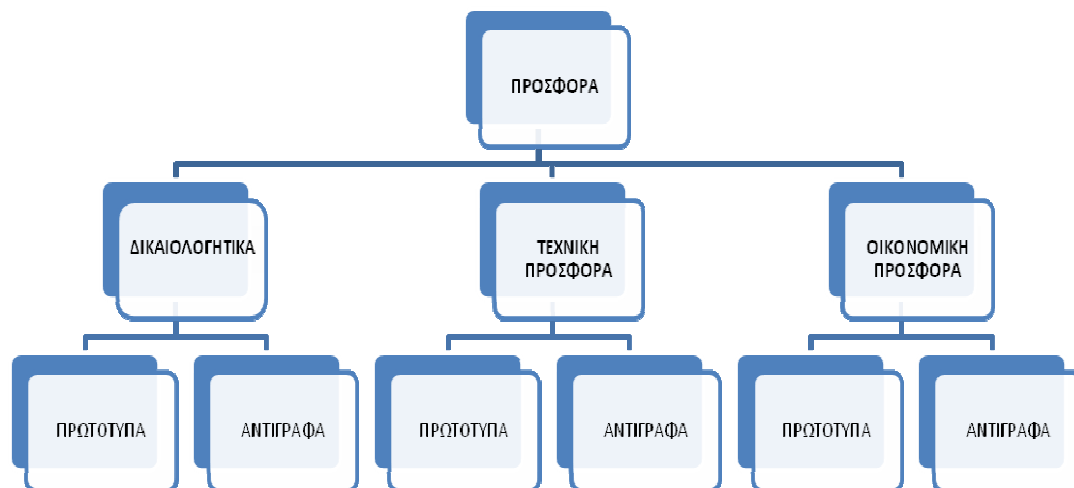
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη τιμή
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών και των συστεγαζόμενων υπηρεσιών(Δ/ση Δασών/Αποκεντρωμένη Διοίκηση) – Α/θμια – Β/θμια – ΥΔΕ - Επιθεώρηση. Εργασίας – Δ/ση Πολεοδομίας – ΤΥΔΚ – ΕΧΚ Βασιλίτσας – Πρόνοια – Κρατικά Αρχεία – ΚΕΠ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία 19/10/2015 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα : 10.00π.μ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Τμήμα Προμηθειών Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	45.000,00€ με ΦΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	2247/97469/2496/13-08-2015 με Α.Α. ΥΔΕ 530/24-08-2015
ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	22/999/18-06-2015

Άρθρο 1 Κριτήριο Κατακύρωσης

Η αξιολόγηση των προσφορών για την κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο **την χαμηλότερη τιμή**.

Άρθρο 2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα 3 τμήματα της προσφοράς (Φάκελος Δικαιολογητικών, Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς) πρέπει να υποβληθούν έκαστα σε δύο (2) αντίτυπα, υπό τη μορφή ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου. Σε ένα από τα δύο (2) αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογεγραμμένη, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους, ενώ στο άλλο αντίτυπο θα αναγράφεται η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Και οι τρεις φάκελοι θα περικλεισθούν εντός ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου πάνω στον οποίο θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία της διακήρυξης. Η αρίθμηση των σελίδων, ανά φάκελο, τυπωμένη με σφραγίδα, κρίνεται απαραίτητη. Εκτός του κυρίως φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του. Σχηματική αναπαράσταση του τρόπου υποβολής δίδεται στο εξής σχήμα:



Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τόσο τα πρωτότυπα Δικαιολογητικά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, όσο και τα αντίστοιχα αντίγραφα με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Τα πρωτότυπα Δικαιολογητικά υπερισχύουν των αντιγράφων σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς, με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Το περιεχόμενο της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. Α.3.6- «Περιεχόμενα ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Άρθρο 3

Φάκελος Δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν μαζί με την Προσφορά τους έγγραφο υποβολής προσφοράς (που θα βρίσκεται έξω από τον φάκελο της Προσφοράς για πρωτοκόλλησή του), κατά προτίμηση Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση του Ν.4250/2014 άρθρο 3, με το οποίο θα δηλώνεται η ισχύς της προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω στην ενότητα Α.3.3.-«Ισχύς Προσφορών» αναφερόμενα και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου ή όλων των υποψηφίων αναδόχων σε περίπτωση ένωσης (ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους).

Επίσης οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Α. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% επί του προϋπολογισθέντος ποσού εκτός ΦΠΑ βάσει του Ν. 4281/2014 (άρθρο 157, παρ. 1α, Εγγυήσεις) και, πιο συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε επτακόσια τριάντα ένα ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά (731,71€).</p>
2.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει (να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση του Ν.4250/2014 άρθρο 3), στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007:</p> <p>α. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων),</p> <p>β. Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),</p> <p>γ. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,</p> <p>δ. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>ε. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις (για τα αλλοδαπά πρόσωπα).</p> <p>στ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10)</p>

	<p>ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης,</p> <p>ζ. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή,</p> <p>η. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα,</p> <p>θ. Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,</p> <p>ι. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας</p> <p>ια. Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)</p>
3.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει (να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση του Ν.4250/2014 άρθρο 3), στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι:</p> <p>α. Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου</p> <p>β. Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.</p> <p>γ. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της,</p> <p>δ. Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</p> <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν: Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός</p> <p>Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.</p>
4.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου του Ν. 1599/1986, (να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση του Ν.4250/2014 άρθρο 3), ενός Μηχανολόγου Μηχανικού με πενταετή εμπειρία από την κτήση του διπλώματός του, ότι θα είναι επικεφαλής της ομάδας για την συντήρηση και λειτουργία του κτιρίου του Διοικητηρίου, και ότι είναι υπεύθυνος και θα επιλαμβάνεται άμεσα για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύπτει ότι σχετικά με το έργο αυτό.</p> <p>Ο επικεφαλής Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υποχρεωμένος να παρίσταται επί δώρο τουλάχιστον 4 ημέρες της εβδομάδας κατά τις εργάσιμες ώρες λειτουργίας του Κτιρίου, να υπογράφει καθημερινά το βιβλίο συντήρησης, να υπογράφει τα δελτία παροχής ανταλλακτικών που θα απευθύνονται προς τη Διοίκηση και θα επιλαμβάνεται άμεσα με την παρουσία του για κάθε σοβαρή βλάβη ή ζήτημα που προκύπτει στη λειτουργία και συντήρηση του Κτιρίου οποιαδήποτε ώρα του</p>

	<p>εικοσιτετραώρου.</p>
5.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου του Ν. 1599/1986, (να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση του Ν.4250/2014 άρθρο 3) στην οποία θα αναφέρεται:</p> <p>1.ο αριθμός, 2.τα στοιχεία των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στην υπηρεσία 3.η ιδιότητα αυτών η οποία υποχρεωτικά θα είναι είτε:</p> <p>α) α. <u>Ηλεκτρολόγος</u>, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ηλεκτρολόγου. Ο παραπάνω θα εργάζεται στο κτίριο του Διοικητηρίου όλες τις ώρες λειτουργίας του Διοικητηρίου καθώς και όποτε απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις υποχρεώσεις του αναδόχου του έργου. Σε περίπτωση αποχώρησης του ανωτέρου τεχνικού λόγω ανωτέρας βίας ή άλλου λόγου ή αντικατάσταση του θα γίνεται εντός μηνός από την αποχώρησή του, με άλλο Τεχνικό, είτε</p> <p>β) β. <u>Υδραυλικός για την συντήρηση των εγκαταστάσεων θέρμανσης και των υδραυλικών εγκαταστάσεων</u>. Αυτός θα απασχολείται όταν απαιτείται για επιδιόρθωση οποιαδήποτε βλάβης ή ανάγκης απαιτηθεί, για την συντήρηση των παραπάνω εγκαταστάσεων.</p> <p>4.4. η υποχρεωτική ασφάλιση αυτών με μνεία των αρμοδίων ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ φορέων και των οικείων αριθμών Μητρώου Ασφάλισης αυτών.</p> <p>5.5. το λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας) και ότι τα οικεία αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου για τα πρόσωπα αυτά υποχρεούται να τα προσκομίσει με την υπογραφή της οικείας Σύμβασης.</p> <p>Επιπρόσθετα, πέραν της παρούσας Υπεύθυνης Δήλωσης, οι δικαιούμενοι συμμετοχής θα πρέπει να καταθέσουν επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών άσκησης επαγγέλματος , που απαιτούνται από τον νόμο, όλων των ατόμων που πρόκειται να απασχολήσουν στο έργο.</p>
6.	<p>Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ΦΕΚ σύστασης, -Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) -ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου -Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος -Βεβαίωση πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά. -Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. -Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται

	<p>από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.</p> <p>-Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ι.Κ.Ε. (Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία):</p> <p>- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ).</p> <p>- Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας (διαχειριστού) με το οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. ο Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου. ο Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός:</p> <p>-Τα δικαιολογητικά σύστασής του</p> <p>Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>-Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, θα καταθέσει από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του.</p>
7.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου. Εφόσον αυτό παραδίδεται υπό τη μορφή Νόμιμης Εξουσιοδότησης, απαιτείται η επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντα από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p>

Άρθρο 4 Φάκελος Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει **Υπεύθυνες Δηλώσεις** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση του Ν.4250/2014 άρθρο 3 οι οποίες λαμβάνοντας υπόψιν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της προς προσφορά υπηρεσίας θα αναφέρει ότι:

1. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό που θα επικουρείται από το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.
2. Στην ευθύνη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν.
3. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά της ή σε κανονική φθορά.
4. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένη να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

5. Γενικότερα η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένη να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Διοικητηρίου Γρεβενών.
6. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό. Οι τεχνικοί που θα προσέρχονται για τον έλεγχο και επιτήρηση της λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων είναι υποχρεωμένοι να αναγράφουν ενυπογράφως στο ημερολόγιο συντήρησης, την ώρα καθώς και τα ονοματεπώνυμα τους.
7. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένη να παρέχει καθημερινά ένα άτομο με την ειδικότητα του αδειούχου εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την έναρξη λειτουργίας του κτιρίου τις πρωινές ώρες και τον έλεγχο κατά τη διάρκεια της ημέρας καθώς και το κλείσιμο όλων των μηχανημάτων κατά τη λήξη της βάρδιας του κτιρίου. Το άτομο αυτό θα είναι παρών σε όλη διάρκεια λειτουργίας των υπηρεσιών και σε έκτακτες περιπτώσεις κάποιες απογευματινές ώρες όταν υπάρξει ανάγκη μετά από ενημέρωση σε περιπτώσεις συνεδριάσεων ή εκδηλώσεων στην αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων. Επίσης, σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται ένας αδειούχος υδραυλικός ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης.
8. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνη η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.
9. Οι εργασίες συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών στον χώρο του υποσταθμού μέσης τάσης γίνονται πάντοτε υπό την επίβλεψη και ευθύνη του υπεύθυνου διπλωματούχου Μηχανικού της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
10. Ο χρόνος απόκρισης της ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 45 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
11. Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνιτών και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με την ισχύουσα βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση της ΑΝΑΔΟΧΟΥ και απαραίτητα σύμφωνη γνώμη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Άρθρο 5 **Τεχνικές Προδιαγραφές**

5.1 Ορισμός Λειτουργίας και Συντήρησης

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Διοικητηρίου Γρεβενών, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο 7 παρακάτω. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης.

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η κανονική και ασφαλής λειτουργία των ανελκυστήρων.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Διοικητηρίου Γρεβενών .

Γενικώς στην ευθύνη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού. (βλέπε ανωτέρω παραπομπές Θ1 και Θ2).

5.2 Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ)

Είναι οι εργασίες που στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την ομαλή, καλή και ασφαλή για τους χειριστές λειτουργία των μηχανημάτων, συσκευών, εξαρτημάτων εξοπλισμού και γενικότερα των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας που τυχόν θα εμφανίζονται ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω.

5.3 Επισκευαστική – Διορθωτική Συντήρηση (ΕΔΣ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

5.4 Άδειες Εργασίας

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτής.

5.5 Αναλώσιμα – Ανταλλακτικά - Εργαλεία

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική της δαπάνη η ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Η δαπάνη για αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εργαλείων και συσκευών βαρύνουν την ΑΝΑΔΟΧΟ. Επίσης η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από της υπογραφής της συμβάσεως, να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Διοικητηρίου Γρεβενών .

5.6 Προληπτική Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

5.6.1 Γενικά

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

5.6.2 Ορισμός Προληπτικής Συντήρησης

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

5.6.3 Έκταση Προληπτικής Συντήρησης

Εντός τριάντα (30) ημερών από της υπογραφής της συμβάσεως η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στον επιβλέποντα Μηχανικό πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπονται για κάθε είδους προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 7β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει την ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών της για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

5.6.4 Ευθύνη Αναδόχου

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ) κλπ. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

5.6.5 Οργάνωση Υπηρεσίας Συντήρησης

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμβάσεως τα εξής:

- Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στη διάθεση της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.
- Αποθήκη ανταλλακτικών και εργαλείων που θα προμηθεύσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κατάλληλα οργανωμένη ούτως ώστε να δύναται να ενταχθεί στο σύστημα μηχανοργάνωσης του Διοικητηρίου Γρεβενών .
- Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.
- Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις και που θα εκτυπωθούν με δαπάνες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. υποσταθμός, λεβητοστάσιο). Στην ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Διοικητηρίου Γρεβενών προκειμένου η ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις της.

5.6.6 Συνεννοήσεις – Αλληλογραφία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή επιβλέποντα από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν, και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή έδωσε ο επιβλέπων, αυτός οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την έκδοση διαταγής.

Ως έδρα της ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα της διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίρια του.

5.6.7 Γενικό Κανονιστικό Πλαίσιο

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με :

- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε / 17 Δεκ, 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ , ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.
- Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

5.6.8 Αποκατάσταση Βλαβών

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Διοικητηρίου Γρεβενών ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, η ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει τον επιβλέποντα μηχανικό ενώ καταχωρεί στο ημερολόγιο των εργασιών συντήρησης και καταγραφής βλαβών, τα της βλάβης, εκτιμήσεις για την προέλευσή της και τα αίτια δημιουργίας της.

5.6.9 Ημερολόγιου Έργου

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από την ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο Συντηρήσεως ή στο γραφείο του επιβλέποντα.

5.6.10 Ζημιές σε τρίτους και αποκατάσταση αυτών

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Διοικητηρίου Γρεβενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Διοικητηρίου Γρεβενών και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του Διοικητηρίου Γρεβενών κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

5.6.11 Ασφάλιση υπέρ τρίτων

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένη να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των επισκεπτών του Διοικητηρίου Γρεβενών και του προσωπικού της επίβλεψης. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από την ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με την ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει την ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές της υποχρεώσεις από την ισχύουσα νομοθεσία, και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

5.6.12 Ατυχήματα και Ζημιές στο εργατικό προσωπικό

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργατές ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένη να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

5.6.13 Ασφάλιση εργατικού και υπαλληλικού προσωπικού

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένη να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό της που έχει

σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή της.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., η ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

5.6.14 Μέτρα σε περίπτωση παράλειψης ασφάλισης προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου

Εάν η ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφαλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στην ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.6.15 Ευθύνες έναντι του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, η δε Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Άρθρο 6 Φάκελος Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται επί **ποινή αποκλεισμού** με την συμπλήρωση του κατωτέρω ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, σε έντυπη μορφή και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον Προσφέροντα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**".

Μειοδότης αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, μισθοδοτικού κόστους, των αναλώσιμων, και του εργολαβικού κέρδους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ :				
			Αριθμητικώς	Ολογράφως
A.		Διοικητικό Κόστος		
B.	+	Μισθοδοτικό Κόστος		
Γ.	+	Εργολαβικό Κέρδος		
Δ.	+	Αναλώσιμα		
E.	=	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ		
ΣΤ.		ΦΠΑ 23%		
Z.		<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		

ΓΡΕΒΕΝΑ 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου της Υπηρεσίας. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. **Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.** Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον Πίνακα οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν. Η Υπηρεσία δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από τυχόν υπεργολάβους του έργου.

Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

Άρθρο 7 Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές είναι **δακτυλογραφημένες** και δεν φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και θα τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα, ότι αυτές προ-υπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης της προσφοράς.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο την υπηρεσία και πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται σε όλο το σώμα της διακήρυξης και να φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου σε κάθε προσκομιζόμενο έγγραφο εντός αυτών ασχέτως τμημάτων.

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως και όπως ειδικότερα αναφέρεται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Άρθρου 6.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για επτά (7) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι την 20/05/2016. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των επτά (7) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση

αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 9 Διενέργεια Διαγωνισμού

9.1 Διαδικασία Ανοίγματος Προσφορών

Στον προκείμενο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, διενεργείται από τριμελή Επιτροπή με συνοπτικές διαδικασίες με ανοικτές ή σφραγισμένες προσφορές και η σχετική κατακυρωτική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή ΠΔΜ, μετά από την γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Πιο συγκεκριμένα, η διαδικασία αποσφράγισης, μονογραφής και ελέγχου των Τμημάτων των Προσφορών διαιρείται στα εξής στάδια:

Α΄ ΣΤΑΔΙΟ : Έλεγχος δικαιολογητικών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει έστω και ένα εκ αυτών, η προσφορά του απορρίπτεται.

Β΄ ΣΤΑΔΙΟ : Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και για όσες προσφορές ήταν ορθές στα δικαιολογητικά, η επιτροπή, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί την κατακύρωσή του με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη οικονομική προσφορά.

Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ : Μετά τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών και για όσες προσφορές ήταν ορθές σε αυτό το στάδιο, η επιτροπή, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί την κατακύρωσή του με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη οικονομική προσφορά.

Μετά τον έλεγχο και των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην σύνταξη του Πρακτικού του Διαγωνισμού (σε τρία αντίτυπα το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη) όπου τεκμηριώνει τους λόγους απόρριψης που πιθανόν να υφίστανται σε κάποιο στάδιο του διαγωνισμού κάποιου ενδιαφερόμενου καθώς και την κατακύρωση του διαγωνισμού του θέματος ενώ συντάσσει τον τελικό Πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Κατόπιν, η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, το αρμόδιο όργανο της οποίας αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνα του γνωστοποιεί την απόφασή του στους υποψήφιους Αναδόχους.

Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών των συμμετεχόντων σε κάθε στάδιο του Διαγωνισμού. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης), ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράψηση.

Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, προσφερόμενων υπηρεσιών κλπ) δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε Δικαιολογητικού του Τμήματος Προσφοράς Δικαιολογητικά
2. Έλλειψη οποιουδήποτε Δικαιολογητικού του Τμήματος Προσφοράς Τεχνική Προσφορά
3. Έλλειψη οποιουδήποτε Δικαιολογητικού του Τμήματος Προσφοράς Οικονομική Προσφορά
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης
7. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.
8. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
9. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Άρθρο 10 **Ανακοίνωση Κατακύρωσης –Υπογραφή Σύμβασης**

1. Στον Προσφέροντα που θα γίνει κατακύρωση της υπηρεσίας αποστέλλεται σχετική επιστολή ανάθεσης, με βάση την οποία είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της στη Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εκτός αν άλλως ορίζεται στην αντίστοιχη επιστολή ανάθεσης.
2. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί, η δε υπογραφή της που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε και καταπίπτει υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών η εγγύηση συμμετοχής του, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης για την υπογραφή της σύμβασης - εκτός αν άλλως ορίζεται στην κοινοποίηση της επιστολής ανάθεσης - προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - Στην περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει την σύμβαση.
 - Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής αξίας της προσφερθείσας προμήθειας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην προκήρυξη εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα

έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

5. Βασικά στοιχεία της σύμβασης υπηρεσίας περιγράφονται στη παρούσα.

Άρθρο 11 **Κήρυξη έκπτωτου αναδόχου - Κυρώσεις - Ποινικές ρητρες**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος:

- α) Όταν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών.
Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών.
- β) Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης.
Σε τέτοια περίπτωση η Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο:
1. Την καταβολή του ποσού των διακοσίων πενήντα (250,00) ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.
 2. Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.
 3. Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών.
 4. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει εντός του συμβατικού χρόνου για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από τη Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών ποινική ρήτρα ανάλογα με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του.
- Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση.
Συχνές καθυστερήσεις στα ως άνω καθήκοντα θα θεωρηθούν ασυνέπεια στην υλοποίηση της υπηρεσίας με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, και θα προκαλέσουν καταγγελία της Σύμβασης, ως ακολούθως.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την υπηρεσία με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) μετά την έκδοση τελεσίδικης απόφασης κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση της διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα μετά την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της υπηρεσίας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρι εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της προμήθειας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 12

Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την υπηρεσία χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής ή τυχόν άλλα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή λειτουργίας της υπηρεσίας ή του Αναδόχου.

Άρθρο 13**Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών της επιχείρησης
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στην επιχείρηση του Προσφέροντος
- (3) Πλημμύρα
- (4) Σεισμός
- (5) Πόλεμος
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου)
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)
- (8) Αιφνίδια παραίτηση Οικονομικής Επιτροπής
- (9) Απουσία όλων των απαραίτητων σε αριθμό μελών για σύγκληση της Οικονομικής Επιτροπής

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

Άρθρο 14**Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από το καθ'ύλην αρμόδιο Δικαστήριο Γρεβενών, σύμφωνα με το Ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ είναι η Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών.
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσης συμβάσεως η εκτέλεση του έργου ήτοι ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (ο ορισθησόμενος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ως αρμόδιος ή επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι τυχόν ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του).
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων εις το αντικείμενο της παρούσης συμβάσεως.
4. ΕΡΓΑΣΙΑ : Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του Διοικητηρίου Γρεβενών είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως. Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως: (βλέπε παραπομπές Θ1 και Θ2).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**Παραπομπή Θ1****ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

1. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (δεξαμενές, δίκτυα κλπ)
2. ΥΔΡΕΥΣΗ (κρύο –ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικά, συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα BOILERS κλπ).
3. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (λυμάτων & όμβριων).
4. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, βενζιναντλίες, πυροσβεστικά).
5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, chillers, πύργοι ψύξης).
6. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U. ατμοπαγίδες, λέβητες).
7. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ
8. ΕΡΓΑΛΕΙΑ & ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ
9. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
10. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.

Παραπομπή Θ2**ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

1. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συν. φ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (και αυτόματης κατάσβεσης πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ
8. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ(κεραιές, δίκτυα, συσκευές).
9. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. ηλ/κές θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού, μηχανές προβολής ταινιών και διαφανειών κλπ.) .
10. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Σε περίπτωση πρόσληψης ειδικευμένου προσωπικού, θα δίδεται η δυνατότητα μονομερούς διακοπής της σύμβασης από τη Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών χωρίς καμία απαίτηση από τον Ανάδοχο, εκτός της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία θα επιστραφεί αμέσως.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, παρουσία του Επιβλέποντος Μηχανικού, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διάφορων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα Φυλλάδια με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών - στοιχεία τα οποία παρέλαβε από τη Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το Ημερολόγιο Συντήρησης - στοιχείο το οποίο ο ίδιος θα δημιουργήσει και θα ενημερώνει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με το διαγωνισμό και που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.118/07.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016 ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ »

Στη Κοζάνη και στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σήμερα στις, ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10:00....., οι κατωτέρω υπογράφωντες :

1. Θεόδωρος Καρυπίδης, Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας
 2.
- αφού έλαβαν υπ' όψη τους

1. Του ΝΔ 496/1974 «Λογιστικό ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1994)
2. Του Ν. 2362/1995 «Δημόσιο Λογιστικό»
3. Του Ν.2286/1995, «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα»
4. Του Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (Α' 98) (ΦΕΚ 66/Α/2010)
5. Του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/2010), άρθρο 8
6. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/ΤΑ'7-6-2010) «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
7. Του Ν. 3863/2010 (Α' 115) (άρθρο 68) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση Σ.ΕΠ.Ε»
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας κλ. » (Α' 112)
9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
10. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
11. Του Ν. 4071/2012 (παρ.7 του άρθρου 6) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση κτλ.»
12. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
13. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
14. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α'19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»
15. Του ΠΔ 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α) «Διαδικασία ελέγχου εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου»
16. Του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»
17. Του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007)
18. Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/ΤΑ'22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
19. Του ΠΔ 146/2010 (ΦΕΚ 239/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»
20. Της Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) με αριθμό 117/2009, σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες
21. Της Αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 Ν.2286/95»
22. Της υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Απόφαση του ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν στην προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»

23. Της υπ' αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων

24. Την υπ' αριθμ. Ανάληψη Δέσμευσης Δαπάνης 2247/97469/2496/13-08-2015 με Α.Α. ΥΔΕ 530/24-08-2015

25. Την υπ' αριθμ. 22/999/18-06-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας; Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016 ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

26. Την υπ' αριθμ **Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας** με την οποία έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού

Σ υ μ φ ώ ν η σ α ν

τα ακόλουθα:

1. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει τις Γενικές και Ειδικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 24 της προκήρυξης η οποία και συνοδεύει πάντοτε τη σύμβαση
2. Η Τιμή που συμφωνείται ανά μήνα ανέρχεται στο ποσό των <.....>€ με Φ.Π.Α. και υπόκειται στις κάτωθι κρατήσεις κρατήσεις και οι οποίες βαρύνουν τον δεύτερο των συμβαλλομένων:
 - α. ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%
 - β. Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%
 - γ. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΣ 3%
 - δ. ΟΓΑ Χαρτόσημο ΕΑΑΣΔ 20%
3. Η πληρωμή θα γίνεται στις αρχές του επόμενου μηνός με τη προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου που αφορά το προηγούμενο μήνα
4. Η ισχύς της σύμβασης αρχεται στιςκαι λήγει στις
5. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης προσκομίστηκε η αρ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας ΠΟΣΟΥ
6. Στο κείμενο της συμβάσεως επισυνάπτεται και η «Συγγραφή υποχρεώσεων»
7. Στο τιμολόγιο θα επισυνάπτεται και ημερολόγιο για το σύνολο των υπηρεσιών που παρέιχε ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του μηνός, ενώ το Ημερολόγιο θα υπογράφονται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα οριστεί προς τούτο με Απόφαση του Περιφερειάρχη
8. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν και όλοι οι υπόλοιποι όροι που αναφέρονται στο τεύχος της προκήρυξης που συνοδεύει τη σύμβαση.

Αφού συνετάγη το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα, υπογράφεται κατωτέρω και ένα των αντιγράφων παραδίδεται στο δεύτερο των συμβαλλομένων.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ